

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 SIERPNI 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

I. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poprzez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z programów nauczania oraz w formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjno-wychowawczej.
3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) podczas lekcji organizacyjnych zebrań rodziców we wrześniu o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Każde sprawdzenie osiągnięć jest w pełni komentowane przez nauczyciela, tak by uczeń mógł sprawować kontrolę nad własnym uczeniem się. Prace klasowe i sprawdziany muszą być poprawione w terminie najwyżej do 3 tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
6. Zainteresowani rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać informacje o postępach w nauce ucznia w czasie zebrań lub konsultacji z rodzicami odbywających się zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego i dawane do wglądu dyrektorowi szkoły oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu .
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.
9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne

- w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym ze specyfiki tych zajęć. „*Specyficzne trudności w uczeniu się*” dotyczą uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo- percepcyjnego.
10. Nie ocenia się ucznia w ciągu trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole trwającej co najmniej tydzień, przy czym uczeń jest zobowiązany zaliczyć w ciągu dwóch tygodni zaległe sprawdziany wiadomości.
 11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności pod uwagę bierze się wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

II. Wewnątrzszkolna skala ocen

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - 3) stopień dobry – 4 (db)
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst)
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop)
 - 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst)oraz oceny zachowania według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Do oceniania bieżącego stosuje się powyższą skalę ocen oraz dopuszcza się stosowanie znaków + lub – stawianych za lub przed oceną w tej samej rubryce dziennika lekcyjnego.

3. Nauczyciele mogą stosować system aktywizacji szkolnej ucznia przy pomocy znaków "+" lub "-".

Znak "+" uczeń może uzyskać za pozytywną formę aktywności, np. za:

- a) odrobienie typowego zadania domowego,
- b) wykonanie zadania lub ćwiczenia,
- c) przygotowanie wcześniej przygotowanych materiałów i pomocy naukowych,
- d) aktywne rozwiązywanie problemów na lekcji,
- e) aktywną pracę w grupach,
- f) pomoc koleżeńską szkolną i poza szkolną w zakresie treści nauczania,
- g) inną podlegającą ocenie, po konsultacji z klasą.

Znak „-” uczeń może uzyskać za negatywną formę aktywności, np. za:

- a) brak pracy domowej,
 - b) brak zeszytu, w którym należało odrobić prace domową,
 - c) braku koniecznych do przeprowadzenia lekcji przyborów i materiałów,
 - d) podpowiadanie lub korzystanie z pomocy podczas sprawdzianów i kartkówek,
 - e) inną, podlegającą ocenie po konsultacji z klasą.
4. Konfiguracja " +++ " jest podstawą do wystawienia oceny bardzo dobrej, konfiguracja " ++ " oceny dobrej, konfiguracja „ - - - ” oceny niedostatecznej. Konfiguracja ta może być zmieniana przez nauczyciela po wcześniejszym ustaleniu z uczniami.
5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji co najwyżej dwa razy w semestrze po uzgodnieniu z nauczycielem, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wpisując „np” lub datę.
6. Ilość ocen z poszczególnych przedmiotów uzależniona jest od tygodniowego podziału godzin. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu odbywają się w semestrze:
- a) 1 raz w tygodniu – co najmniej 3 oceny,
 - b) 2 - 3 razy w tygodniu – co najmniej 4 oceny,
 - c) 4 razy w tygodniu - co najmniej 5 ocen,
 - d) 5 razy w tygodniu – co najmniej 6 ocen.
7. Do końca września nauczyciele zobowiązani są do ocenienia uczniów co najmniej 1 raz i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym, przy co najmniej 2 godz. danego przedmiotu w tygodniu.
8. Kartkówki obejmują treści nauczania z ostatnio omawianych zagadnień i nie muszą być zapowiadane.
9. Klasówki (prace klasowe, sprawdziany wiadomości) obejmują treści nauczania z co najwyżej jednego modułu i są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia uczeń może pisać co najwyżej jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia – co najwyżej trzy.
10. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania prac przez nauczyciela, w terminie ustalonym przez nauczyciela. Nauczyciel stosuje zapis w dzienniku **1/-** co oznacza, że uczeń nie poprawił oceny niedostatecznej. Zapis **1** oznacza, że uczeń nie przystąpił do poprawy.
11. Do sprawdzianu poprawkowego uczeń może przystąpić co najwyżej jeden raz.
12. Nauczyciel wpisuje do dziennika pozytywną ocenę uzyskaną przez ucznia ze sprawdzianu poprawkowego (stosując zapis np. **1/3**, co oznacza, że ocena niedostateczna została poprawiona na dostateczną).
13. Nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, jeżeli uczeń nie zaliczy go w określonym terminie (pkt. 10) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie. W takim przypadku uczeń nie ma możliwości poprawy sprawdzianu.
14. Ponad kolumnami przeznaczonymi na oceny nauczyciel wstawia symbole oznaczające konkretną formę sprawdzania wiedzy:

S / Spr - sprawdzian, K / Kart - kartkówka, W - wypracowanie, D - dyktando, Odp / O - odpowiedź, A - aktywność, Pd - praca domowa, Z – zeszyt, R – referat.

15. Oceny ze sprawdzianów wpisywane są kolorem czerwonym lub zielonym, oceny z kartkówek kolorem niebieskim lub czarnym.
16. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną za I semestr w wyznaczonym terminie do końca marca danego roku szkolnego.
17. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

III. Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględnić w szczególności funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i jest ona ostateczna.
6. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania kryterium wyjściowym jest absencja uczniów w semestrze.

	Liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze	Wyjściowa ocena z zachowania
1.	0 - 4	wzorowe
2.	5 - 15	bardzo dobre
3.	16 - 25	dobre
4.	26 - 45	poprawne
5.	46 - 65	nieodpowiednie
6.	powyżej 65	naganne

8. Kryteria ocen zachowania:

a) **zachowanie wzorowe**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który może być wzorem dla innych, czyli:

- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły i środowiska,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności korzystając m. in. z oferty zajęć pozalekcyjnych w szkole,
- nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie zażywa narkotyków,
- jego kultura osobista jest bez zarzutu, a postawa godna naśladowania,
- nosi zawsze obuwie zamknięte, chodzi schludnie ubrany,
- szanuje mienie szkoły oraz społeczne,
- nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (w semestrze nie ma więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia), ma wzorową frekwencję (dopuszczone 4 godziny nieusprawiedliwione);

b) **zachowanie bardzo dobre**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem szkoły,
- bierze udział w konkursach i imprezach szkolnych,
- chętnie udziela pomocy innym,
- cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- nosi obuwie zamknięte i chodzi schludnie ubrany,
- nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych (dopuszczone 15 godzin nieusprawiedliwionych), nie spóźnia się do szkoły (dopuszczone 4 usprawiedliwione spóźnienia);

c) **zachowanie dobre**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych i przestrzega regulaminu:

- nie sprawia kłopotów wychowawczych,
- mało opuszcza zajęć lekcyjnych (dopuszczone 25 godzin nieusprawiedliwionych, do 5 usprawiedliwionych spóźnień),
- przestrzega zasad estetycznego wyglądu,
- nosi obuwie zamknięte,
- kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;

d) **zachowanie poprawne**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, i nie zawsze przestrzega regulaminu:

- wymaga stałego nadzoru wychowawczego,
- wykazuje zaniedbania w zakresie kultury osobistej, estetyki wyglądu,
- jest niesystematyczny i mało aktywny na zajęciach,
- ma więcej niż 26 godzin nieusprawiedliwionych, więcej niż 5 spóźnień;

e) **zachowanie nieodpowiednie**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w sposób rażący zaniedbuje obowiązki szkolne:

- nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania,
- wykazuje duże zaniedbanie w kulturze osobistej,
- nie szanuje mienia szkoły,

- nie reaguje na upomnienia a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- ma zły wpływ na rówieśników,
- ma więcej niż 45 nieusprawiedliwionych godzin, notorycznie się spóźnia;

f) zachowanie naganne

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem szkoły,
- cechuje go niska kultura osobista i lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- ma zły wpływ na rówieśników,
- dopuszcza się wandalizmu, używa wulgaryzmów,
- ma więcej niż 65 nieusprawiedliwionych godzin,
- wszelkie zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych pozytywnych efektów.

IV. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności.

1. Klasyfikowanie końcowo roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
3. Poszczególne nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Poszczególne nauczyciele i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o planowanej przez nauczyciela niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej najpóźniej miesiąc przed śródrocznym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustnie lub pisemnie na druku szkolnym, wskazując jednocześnie braki w poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz możliwość uzupełnienia braków edukacyjnych. Nauczyciele i wychowawca klasy na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) powinni odbyć indywidualną rozmowę z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) ocenionego niedostatecznie, a fakt powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o niedostatecznej ocenie kwalifikacyjnej odnotować w dzienniku lekcyjnym.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzone zostanie, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć szansę uzupełnienia braków poprzez skierowanie ucznia na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

8. Na prośbę pisemną ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej skierowaną do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub na prośbę pisemną jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki
 - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi w powyższej sytuacji nie ustala się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.8 i 9a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 9 b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 - a) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - b) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - c) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określanych w szkolnym planie nauczania, po uwzględnieniu przez nauczyciela pisemnej opinii psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni

specjalistycznej, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem pkt 30.

19. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.18 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 30. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 33.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy po złożeniu podania do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
23. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
25. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
26. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 25 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
27. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
29. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 30.
30. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

31. Świadectwo promocyjne i ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
32. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
33. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
34. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 33, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 33. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
35. Sprawdzian wiedzy, o którym mowa w pkt 33 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
36. W przypadku nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, powołanego do komisji przeprowadzającej sprawdzian, o którym jest mowa w pkt 33, który może być zwolniony z pracy komisji stosuje się przepisy z pkt 26.
37. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
39. Przepisy w pkt od 32 do 38 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

1. Nagrody i kary stosowane w szkole wobec uczniów:

- 1) uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - c) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) odnotowanie osiągnięć ucznia na świadectwie szkolnym.
- 2) uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec całej szkoły,
 - d) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole, jeżeli istnieje taka możliwość,
 - e) skreśleniem z listy uczniów przez dyrektora na podstawie upoważniającej go uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Decyzją administracyjną dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu:
 - 1) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności i braku postępów w nauce,
 - 2) nie wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów obowiązkowych, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów,
 - 3) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywanie na jej terenie po spożyciu alkoholu,
 - 4) posiadania lub zażywania narkotyków,
 - 5) udziału w działaniach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzkiemu, po przedstawieniu dowodów czynu przez sąd lub policję,
 - 6) udowodniony przez policję, sąd lub szkołę udział w rozbojach, napadach, morderstwach, gwałtach,
 - 7) udokumentowana kradzież lub zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
 - 8) innego rażącego naruszenia regulaminu i statutu szkoły.
3. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zamiarze zastosowania kary.
4. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, co następuje w formie decyzji administracyjnej, szkoła powinna poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na 7 dni przed terminem skreślenia.

Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary lub decyzji o skreśleniu do Delegatury Śląskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

5. Zgodnie z art. 130 § 1 i 2 k. p. a. przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzji nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji. Oznacza to, że uczeń ma prawo i obowiązek uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu podjęcia ostatecznej decyzji w ustawowym terminie.
6. W przypadku skreślenia ucznia z listy dopuszcza się możliwość nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności (art. 130 § 3 i 4, k. p. a.) w następujących ściśle określonych, wyjątkowych sytuacjach (art. 108 § 1, k. p. a.):
 - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - 2) dla zabezpieczenia majątku szkolnego przed ciężkimi stratami,
 - 3) ze względu na interes społeczny,
 - 4) ze względu na wyjątkowo ważny interes szkoły (strony).
7. W przypadku nadania decyzji skreśleniu ucznia z listy uczniów w trybie rygoru natychmiastowej wykonalności uczeń obowiązany jest do zaprzestania uczęszczania do szkoły z dniem doręczenia decyzji. Decyzja taka ulega wykonaniu.
8. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) w sytuacji zastosowania wobec ich dziecka rygoru natychmiastowej wykonalności decyzji, mogą – zgodnie z art. 135 k. p. a. zwrócić się do Delegatury Śląskiego Kuratorium Oświaty o wstrzymanie natychmiastowego wykonania decyzji.
9. Delegatura jako organ odwoławczy może w uzasadnionych przypadkach wstrzymać natychmiastowe wykonanie decyzji – działając nie tylko na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), ale również z urzędu.